附件2

全国优秀律师事务所评定标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **项目** | **基础标准** | **加分标准** | **说明事项** | **考核办法** | **考评分** |
| **基 础 条 件** | **1** | 现代化办公通讯设备齐全。**共2分** | 有电脑、复印机、打印机、传真机得1分；专职律师人均一台电脑得1分。 | 专职律师人均办公面积30平米以上加1分。专职律师30人以上加1分。 | 现代化办公通讯设备包括：电脑、电话、复印机、传真机等。 | 现场检查办公设备查验专职律师名册和办公场地租房合同或产权证明 |  |
| **2** | 有良好的信息交流平台，保证律师获得执业所需的足够信息。**共4分** | 建立信息共享和传递机制的得2分；做好信息收集、加工、运用及更新的得2分。 | 所内建立局域网的加1分。 |  | 查验信息交流平台：局域网、QQ群、短信平台、定期业务信息交流记录 |  |
| **3** | 党建工作有效开展。**共4分** | 有3名以上党员并已建立党支部的得1分；组织生活正常开展的得1分；发展了新党员的得2分。 |  |  | 查验党支部成立批文和相关记录 |  |
| **4** | 事务所有专业化分工或专业化方向，并得到相应制度保障。**共4分** | 事务所专业化分工明确得2分；事务所有专业化方向，并且有制度保证的得2分。 |  |  | 查验专业化分工证明及相关制度 |  |
| **5** | 律师用于政治时事学习时间不少于4小时/月，政治时事学习有主题、有发言记录和总结。**共3分** | 每月4小时政治时事学习得1分；政治时事学习有主题、有发言记录和总结的得2分。 |  |  | 查验政治学习记录 |  |
| **6** | 按规定提留事业发展、执业风险、社会保障和培训等项基金。**共4分** | 提留事业发展基金得1分；提留执业风险基金得1分；提留社会保障基金得1分；提留培训基金得1分。 |  |  | 查验相关报表和账簿 |  |
| **基 础 条 件** | **7** | 按照规定参加律师执业责任保险。**共2分** | 参加律师执业责任保险的得2分。 |  |  | 全省已统一购买 |  |
| **8** | 按规定为律师和其他工作人员办理社会保险。**共4分** | 办理失业保险金的得1分；办理养老保险金的得1分；办理医疗社保金的得1分；办理住房公积金的得1分。 |  |  | 查验律师社保缴费证明 |  |
| **9** | 律师事务所及该所律师连续四年无投诉记录。**共3分** | 律师事务所及该所律师连续四年无投诉记录的得3分。 |  | 投诉记录是指司法行政或律师协会已记录在案，并已作出处理结果的投诉案件。 |  |  |
| **10** | 积极办理法律援助案件；参加各种公益事业。**共4分** | 专职律师积极认真办理法律援助中心或法院指派或指定的法律援助案件得2分；事务所捐资助学、助残、救灾，或参加其他社会公益事业的得2分。 | 独资捐助建立希望小学的加3分。事务所设立专门奖学金加2分。 |  | 查验4年内法律援助案件办理证明查验捐资证明 |  |
| **11** | 依法纳税。**共2分** | 律师事务所和该所律师及其他工作人员依法纳税的得2分。 |  |  | 查验缴税证明 |  |
| **综 合 管 理** | **12** | 建立健全档案管理制度，并在实际工作中严格执行。**共4分** | 建立档案室或者配备档案柜，并指派专人负责管理的得1分；档案有分类且整理齐全的得1分；做到及时归档入卷的得2分。 |  |  | 查验档案管理制度检查档案柜和案卷归档情况 |  |
| **13** | 建立健全民主管理和监督机制。**共6分** | 建立严格民主管理和监督制度并有效执行的得2分；对律师执业活动进行全程记录的得1分；对案卷进行不定期抽样检查的得1分；对律师事务所、律师重大问题进行研究的得1分；及时有效完成律师事务所年度考核的得1分。 |  |  | 查验相关管理制度、合伙人会议记录、律师执业活动记录、重大案件讨论记录 |  |
| **14** | 建立健全业务管理制度，保证律师事务所正常开展业务活动。**共4分** | 统一接受委托，统一与委托人签订书面委托代理合同的得1分；有业务登记簿进行分类登记，编号管理的得1分；将司法行政和律师协会制定的各项业务操作指引予以公示并在实际工作中认真执行的得2分。 |  | 基本业务操作指引：1、律师担任法律顾问指引；2、律师办理刑事案件指引；3、律师办理民事案件指引；4律师办理非诉案件指引；5、重大或疑难案件集体讨论制度；6、利益冲突审查制度；7、责任赔偿制度等。 | 查验收案登记本抽查代理合同，查验公示的基本业务操作指引 |  |
| **15** | 建立健全律师利益冲突审查制度，并在实际工作中严格执行。**共5分** | 建立健全律师利益冲突审查机制的得2分；严格按照法律、行政法规、规章以及律师协会行业规范的要求，规避律师利益冲突的得3分。 |  |  | 查验律师事务所利益冲突审查制度 |  |
| **综 合 管 理** | **16** | 建立健全财务管理制度，并在实际工作中严格执行。**共6分** | 依法设置会计科目和会计帐簿，按照会计制度规定的记帐规则记帐的得1分；会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料真实、准确、完整并符合会计制度规定的得1分；聘用符合国家规定的会计人员，出纳和会计分开的得1分；各项财务规章、制度得以切实执行的得2分。 |  |  | 查验会计账簿、会计凭证、会计报表和财务人员名单 |  |
| **17** | 建立健全律师服务收费管理制度，并在实际工作中严格执行。**共6分** | 严格执行律师收费相关规定的得2分。公示收费标准的得2分；无因收费问题引发当事人投诉的得2分。 |  |  | 查验收费标准是否公示 |  |
| **18** | 建立健全人员管理制度，加强对律师和其他工作人员的管理。**共3分** | 聘用律师和其他工作人员时签订聘用合同的得1分；接受和管理实习人员实习的得1分；建立所内业务学习与培训机制，定期组织律师和其他工作人员学习法律和国家政策，开展职业道德培训的得1分。 |  |  | 抽查律师和行政人员的聘用合同查验所内业务学习与培训记录 |  |
| **19** | 建立健全律师事务所管理制度，完善决策、执行和监督机构，保障律师事务所各项活动合法、有序进行。**共6分** | 制定律师事务所发展规划的得1分；定期召开决策机构会议，研究决定所内重大事务的得1分；日常管理实行主任负责制或设立管理委员会、管理部室等机构的得2分；日常管理机构有工作办法或规则，并在实际工作中严格执行的得2分。 |  |  | 查验律师事务所发展规划和合伙人（管委会）会议记录查验日常管理工作办法或规则 |  |
| **20** | 建立健全投诉查处制度，并在实际工作中严格执行。**共3分** | 制定投诉查处制度的得1分；公布投诉电话得1分；设专人处理投诉，件件有着落，事事有答复得1分。 |  | 在报纸、杂志、事务所简介上刊登，在网站上公布均示为已公布投诉电话。 | 查验投诉电话公布情况和投诉处理记录 |  |
|  | **21** | 制定完整的律师人才计划、助理型人才计划并得到有效实施。**共8分** | 有培训计划并得到有效实施的得2分。建立有效人才激励机制、吸引机制的得2分；注重对年轻律师的教育和培养，传、帮、带工作制度化、规范化建设成绩突出的得4分。 |  | 培养人才是指事务所出资培养专职律师参加培训、去国内外进修、读大本或研究生。 | 查验人才培训计划、激励机制、吸引机制和青年律师培养情况 |  |
| **22** | 重视研究和培养律师文化，认真学习贯彻落实社会主义法治理念。**共4分** | 积极开展律师文化研究，探索和培养律师文化有成效的得2分；开展社会主义法治理念学习、讨论，认真贯彻和落实的得2分。 | 事务所有自己的刊物的加1分。有自己网站的加1分。 |  | 查验律师文化研究成果、律师事务所刊物、网站 |  |
| **服 务 质 量** | **23** | 建立健全服务质量管理制度，对律师得服务质量进行跟踪监督。**共8分** | 建立质量跟踪考核、反馈制度得3分；每年进行质量评比并有评比记录得2分；当事人确实对服务质量进行反馈，并给予优良评价的占90％以上得3分。 |  |  | 查验质量跟踪考核、反馈制度抽查服务质量跟踪卡 |  |
| **24** | 每个律师都熟知职业道德、执业纪律。每年开展一次律师职业道德执业纪律评查，并建立评查档案。**共6分** | 每年评查一次得1分；每个律师均建立评查档案得1分；组织律师学习律师法及部颁规章得1分；抽查结果律师确实掌握相关内容得3分。 |  |  | 查验律师职业道德、执业纪律评查档案 |  |
| **25** | 本地区享有一定知名度。业务拓展具有深度和广度。办理过本地区乃至全国有重大影响及疑难的案件。**共7分** | 本地区享有较高知名度的得2分；开拓新兴业务领域成绩突出得2分；办理过有重大影响及疑难案件得3分。 |  | 知名度的考量方式是得到社会和行业内的广泛好评。 | 调查了解律师事务所业务情况查验重大疑难案件案卷 |  |
| **26** | 律师事务所或该所律师在近四年内受过表彰或奖励的。**共2分** | 律师事务所或该所律师在近四年内受过表彰或奖励的得2分。 | 受到全国范围内表彰或奖励的加3分。受到省、自治区、直辖市范围内表彰或奖励的加2分。 |  | 查验表彰证明 |  |
| **27** | 在发展社会主义民主政治，依法治国，健全中国特色社会主义法律体系方面作出突出贡献。**共3分** | 通过参与立法，推进我国民主化和法治化进程的得1分；通过当选人大代表、政协委员、党代表，直接参政议政的得1分；通过为政府机关提供法律服务，参与国家政治生活的得1分。 | 全国人大代表、政协委员、党代表加3分。省级人大代表、政协委员、党代表加2分。市、县级人大代表、政协委员、党代表加1分。 | 此项在基础分3分的基础上，加分最多为6分。 | 查验参与立法证明和律师担任人大代表、政协委员名单 |  |
| **28** | 在服务党和国家工作大局、构建社会主义和谐社会中作出突出贡献。**共3分** | 积极参与政府涉法信访工作的得1分；积极参与国家重点工程项目建设的得1分；积极参与国有企业改制工作的得1分。 |  |  | 查验信访值班证明调查了解参与国家重点工程项目、国有企业改制工作情况 |  |
| 考评结果：总分 分，其中基础分 分，加分 分。 |