附1

论文格式

一、文章题目

文章题目一般不超过20字，居中（小二号黑体），如有副标题，副标题字号为小四宋体。

二、作者署名

论文题目下为作者署名（小三号楷体），文章标题下的作者姓名后用“\*”符号，在首页用脚注注明作者基本情况，其内容包括：作者姓名、出生年、性别、民族（汉族可省）、工作单位、研究（业务）方向。

例如：作者简介：XXX（1968—），男，XX大学法学院教授，博士。

三、摘要和关键词

论文正文前有200字左右的摘要和3—5个关键词（五号宋体）。摘要应能客观地反映论文的主要内容，表明作者的观点，并且能够独立成文。格式：[内容摘要]、[关键词]（宋体五号加粗）。

四、正文要求

文章正文采宋体五号，段落间距：段前0，段后0。首行缩进2个字符。行间距：最小值0。

五、正文的标题层次及格式

正文标题采一、（一）、1.、（1）的序号设置层次，其中“1.”以下（不包括“1.”）层次标题不单占行；文章层次较少时，略去（一）的层级;段内分项的，用①、②、③、④……表示。具体为：

“一 ××××

1．××××

（1）××××。××××××。

（2）××××。①×××××××××; ②×××××××××;③××××。”

字号：一级标题（宋体小四 加粗） ；二级标题（宋体五号加粗）；其他下级标题字号与字体同正文（宋体五号）。

六、注释、参考文献及图表格式

1.文章注释采用当页末加注方式，当页单独排序。引文注释应为：

（1）著作类：[国籍]著者：《书名》，译者，出版者，出版时间，页码。

（2）杂志类：作者：《论文名》，《期刊名》××××年第×期。

（3）报纸类：作者：《文章名》，××××年×月×日《报纸名》。

（4）英文注释中杂志名与书名用斜体。文章名用引号。

（5）重复出现的注释，在同页的，相连的，后注释标“同上”即可；不相连的，标“同上+上个注释序号”；在相邻页的，保留作者名、书名、文章名即可，但不同章的不能略。

2.参考文献置于书稿正文末尾、后记前；体例与引文体例注释同。

3.图表应编号，如“图1”、“表1”，图题排在图稿下方，表题排在表格上方，图应与行文叙述照应，即在行文中要先出现抬注（见图1、表1）字样后，才能接着出现图表。

七、其他要求

数字10以上的一律用阿拉伯数字，但中国古代典籍、年号中的数字，保留汉字习惯；10以下的一般用汉字；法条的条款项一律用阿拉伯数字。数字之间连接一律用波浪线；超过3位数的数字间一律不加逗号分隔，如10000；20世纪以前年代可用1990年代、1980年代表示，也可沿用20世纪90年代、20世纪80年代，但无论用何种式表示，必须做到全文统一。

文章应尽量避免口语化、报刊语言，如“解放前、解放后”、“建国后”，应准确地表述为“中华人民共和国成立前、后”或“1949年以前”；“文革”一律表述为“文化大革命”。也应避免出现“今年”，“最近”等模糊时间。