附件1

公职律师年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性  别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |   | 首次执业时间 |  | 公职律师工作证号 |  |
| 工作单位 |   | 职 务 |   |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 工作总结 |  |
| 开展法律事务工作情况 | 1.为所在单位讨论决定重大事项提供法律意见（ ）件 |
| 2.参与法律法规规章草案、党内法规草案和规范性文件起草、论证（ ）件 |
| 3.参与合作项目洽谈、对外招标、政府采购等事务，起草、修改、审核重要的法律文书或者合同、协议（  ）件 |
| 4.参与信访接待、矛盾调处、涉法涉诉案件化解、突发事件处置、政府信息公开、国家赔偿等工作（ ）件 |
| 5.参与办理行政处罚审核、行政裁决、行政复议、行政诉讼等案件（  ）件 |
| 6.落实“谁执法谁普法”的普法责任制，开展普法宣传教育（   ）件次 |
| 7.办理民事案件的诉讼和调解、仲裁等法律事务（ ）件 |
| 8.其他： |
| 参加培训情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 所在单位考核意见 | （评定为称职、基本称职或者不称职） 单位公章 年 月 日 |
| 备注 |    |

 湖南省司法厅制

附件2

公司律师年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性  别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |   | 首次执业时间 |  | 公司律师证号 |  |
| 工作单位 |   | 职 务 |   |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 工作总结 |  |
| 开展法律事务工作情况 | 1.为所在企业改制重组、并购上市、产权转让、破产重整等重大经营决策提供法律意见（ ）件 |
| 2.参与企业章程、董事会运行规则等企业重要规章制度制定、修改（ ）件 |
| 3.参与企业对外谈判、磋商，起草、审核企业对外签署的合同、协议、法律文书（  ）件 |
| 4.组织开展合规管理、风险管理、知识产权管理、法治宣传教育培训、法律咨询等工作（ ）件次 |
| 5.办理各类诉讼和调解、仲裁等法律事务（  ）件 |
| 6.其他： |
| 参加培训情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 所在单位考核意见 | （评定为称职、基本称职或者不称职） 单位公章 年 月 日 |
| 备注 |    |

 湖南省司法厅制

附件3

公职（公司）律师20XX年度考核情况汇总表

单位： （公章） 日期： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 工作部门 | 职务 | 首次执业时间 | 公职律师工作证号 | 考核结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |